

学位系统论文线上送审模块操作指南-答辩秘书部分

评阅专家可选择线上或线下评阅

- 线上评阅：专家可在线查看论文、在线提交评阅意见
- 线下评阅：专家不能在线查看论文，评阅意见需交给秘书进行录入

答辩秘书在设置专家评阅形式前，务必与专家确认好评阅形式后再进行维护。

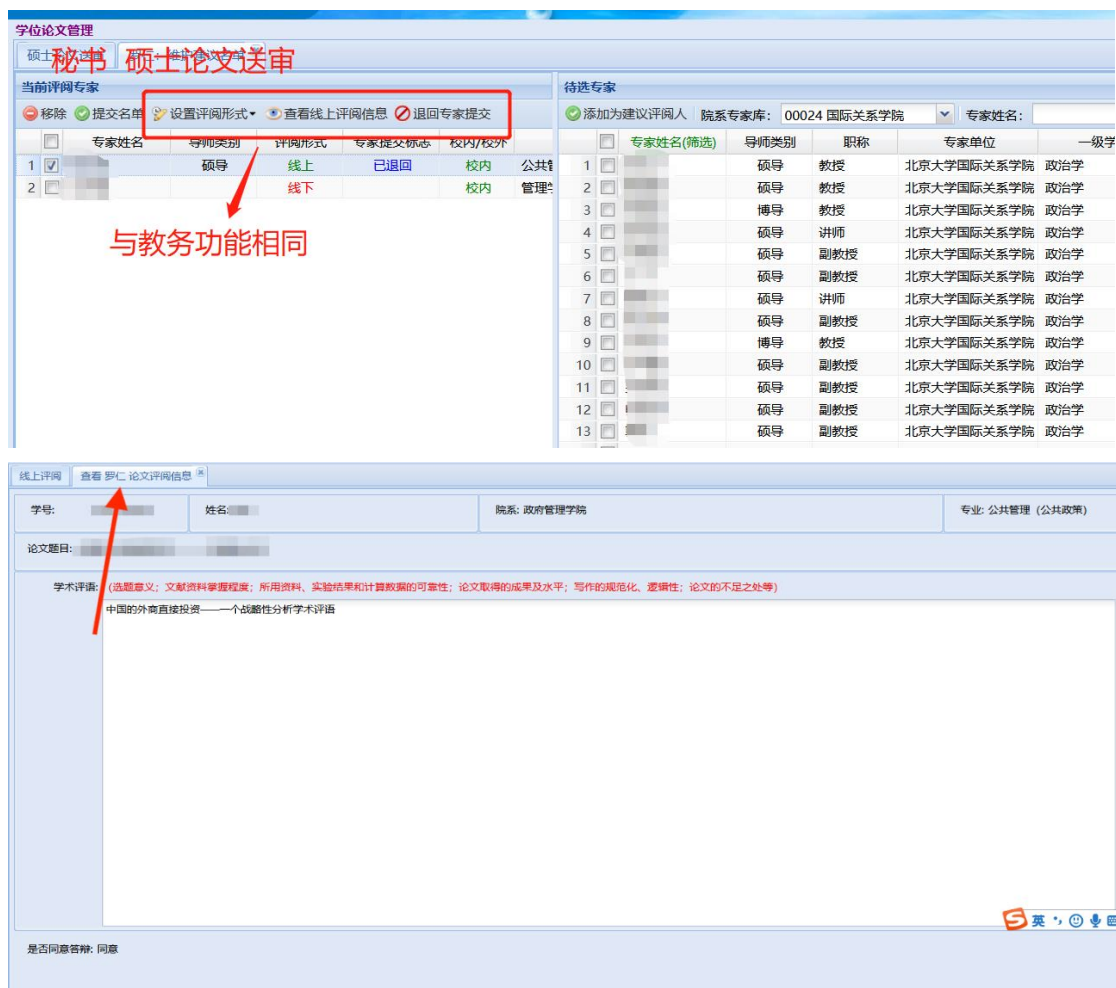
一、答辩秘书权限及登录路径

1. 答辩秘书（仅硕士论文答辩秘书）：设置研究生和专家的评阅形式，下载学位论文，线上送审，查看线上评阅意见，退回专家提交意见等。
2. 登录路径：北京大学学生综合信息管理系统
(<http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html>)。

二、答辩秘书操作演示

1. 硕士论文答辩秘书进入系统后，点击【硕士论文送审】，可在该页面操作【设置评阅形式】、【查看线上评阅信息】、【退回专家提交】，功能与教务功能相同，具体演示如下。注意，仅有硕士论文答辩秘书有这一权限。
2. 在【硕士论文送审】界面，点击【设置评阅形式】，可为专家设定评阅形式，分为“线上/线下”。

如采用“线上”评审方式，请在维护好评阅专家后，联系学院教务办公室进行审核。设置为“线上”后，若专家已提交评阅信息，即可在该页面点击【查看线上评阅信息】。



(上图为“查看硕士生论文评审信息”界面)

- 若专家提交评审信息有误, 在【硕士学位论文送审】界面, 点击【退回专家提交】, 退回后专家可再次编辑评审信息。如评审信息已录入汇总结果, 则不能执行此操作。

